



www.inlingua.it/frosinone - www.inlingua.com

MANAGING SUCCESSFUL MEETINGS



Destinato a coloro che in azienda sono chiamati a condurre o intervenire in modo attivo a riunioni decisionali condotte in lingua inglese, a coloro che lavorano in team con colleghi stranieri e hanno frequente occasione di incontri operativi con clienti e fornitori.

Le riunioni e, più generalmente, il lavoro in team sono la quotidianità in azienda per ogni ruolo, ancora di più per i ruoli direttivi.

Gli obiettivi

Lo scopo di questo programma è di fornire ai partecipanti gli strumenti comunicativi necessari per:

- affrontare queste occasioni utilizzando la lingua inglese in modo efficace e concreto
- condividere idee e costruire insieme decisioni e risultati
- esprimere il proprio pensiero in modo autorevole e sintetico
- difendere i propri punti di vista e le proprie azioni
- raccogliere il consenso del gruppo di lavoro
- individuare e valorizzare i suggerimenti utili
- ottenere decisioni chiare e condivise

Il programma trasferisce in altra lingua l'autorevolezza linguistica per mettere in azione abilità comportamentali e gestionali già ben chiare ai partecipanti, allenandoli, attraverso role plays in simulazione di contesti autentici, ad utilizzare in modo spontaneo e sicuro i modi di esprimersi adeguati alla situazione, con un linguaggio versatile ed autentico.

I prerequisiti

I candidati avranno una competenza linguistica pari al livello A.2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per la versione Basic e al livello B.1 per la versione Main.

Le competenze finali

Dopo l'azione formativa il corsista sarà sicuro nel presentarsi e salutare; potrà efficacemente e cortesemente esprimere critiche ed apprezzamenti, argomentare, sottolineare, riassumere conclusioni, rispondere alle obiezioni. Saprà proporre alternative in modo convincente, interrompere cortesemente o dissentire in modo diplomatico; sarà in grado di sollecitare e raggiungere il consenso e di stendere efficacemente un verbale di riunione.