



## CORSI FINANZIATI FONDIMPRESA

### **CORSO DI INGLESE BUSINESS** **BASE (CEF A1/A2)**

#### **SIGNIFICATO E FINALITÀ**

Il percorso formativo di seguito descritto è destinato a coloro che intendono imparare la lingua Inglese al fine di utilizzarla nella gestione delle relazioni commerciali.

Durante il percorso formativo sarà fatto ampio ricorso a simulazioni ed esercitazioni tratte dalle attività aziendali, con specifico riferimento ai settori merceologici di appartenenza ed ai ruoli ricoperti dai partecipanti.

#### **DESTINATARI**

Tutti coloro che, per motivi personali e di lavoro, si trovano, o si troveranno, ad intrattenere relazioni in lingua INGLESE.

#### **PROGRAMMA**

Hello, Numbers 1 to 10, In the coffee bar, Logos, Colors, Security check, Room numbers, Checking in, A problem, Greetings, Countries and cities, Nationalities, Introductions, The alphabet and spelling, Towns and cities, Telephone and fax numbers, Addresses, Small talk and telephoning, What's this?, Who's that?, Office vocabulary, Workplaces, Jobs, Living and working abroad, Working environment, Whose is this?, Adjectives, Population, Climate, Prices and currency, What's the time?, Exact time, Times of meetings, Work routine, Company information, Company facilities, Ordering food and drink, Travel transactions, Changing money, Times and days, Months, Dates, Leisure facilities, Location and market, Meeting arrangements, At a conference, Identifying logos and objects, At a hotel, Making new contacts / networking, Personal details, Addresses and telephone numbers, Referring to objects and people, Jobs and workplaces, A guided tour of an office, Facts and figures, Times and appointments, A company profile, Transactions, Times and schedules, The tourist industry, What people do at work, At an airport, Business action, A business trip to London, A convention at a hotel, Macro-economic analysis, Finding your way, The financial markets, Globalization, Technical specifications, Information technology, Appointments and plans, Business planning, Business trips and dealing with problems, Forecasting.

#### **CORSO DI 40 ORE**

***Quota di iscrizione comprensiva di materiale didattico***

**CORSO COLLETTIVO IN PICCOLO GRUPPO (MAX 4 PERSONE) : 660 EURO + IVA per partecipante**  
**CORSO INDIVIDUALE CON FREQUENZA SU APPUNTAMENTO : 1660 EURO + IVA per partecipante**

**SEDE del CORSO:** Centro di formazione linguistica inlingua Cremona – Via Ugolani Dati 1 Cremona – tel 0372 801501 email: [info@inlinguacremona.it](mailto:info@inlinguacremona.it)